

NICOLÁS VARGAS OTÁLORA

BIBLIOTECA
ENRIQUE LOW MURTRA

PROCEDIMIENTO NOTARIAL Y REGISTRAL

DECIMOCTAVA EDICIÓN

Función, ejercicio y organización notarial, escrituras, reconocimiento de documentos y firmas, autenticaciones, certificados, testimonios especiales, tarifas, responsabilidad de los notarios; promesas, compraventa, hipoteca, mutuo, permuta, cesión de derechos, usufructo, capitulaciones matrimoniales, dación en pago, poderes, testamentos, patrimonio de familia, propiedad horizontal, registro de instrumentos públicos, matrícula inmobiliaria; constitución, reforma, transformación y disolución de sociedades comerciales; matrimonio civil, separación de bienes, declaraciones extraprocesales, liquidación de herencia, insinuación de donaciones, registro del estado civil.


LEYER



ÍNDICE GENERAL

PRIMERA PARTE LA FUNCIÓN NOTARIAL

CAPÍTULO I

FUNCIÓN NOTARIAL, NOTARIOS Y ORGANIZACIÓN NOTARIAL

1. La función notarial como servicio público a cargo de particulares	9
2. El notariado como servicio público que implica el ejercicio de la fe pública.....	9
3. Los actos notariales tradicionales	11
3.1. Redacción de los instrumentos notariales.....	11
3.2. Las escrituras públicas.....	13
1) Definición	13
2) Procedencia	13
3) Proceso de perfeccionamiento.....	13
4) Alcance de las declaraciones	14
5) Idioma	14
6) Control de las declaraciones.....	14
7) Extensión de las escrituras	14
8) Referencias de cantidades y números.....	14
9) Papel utilizado.....	14
10) Autorización del instrumento	15
11) Numeración.....	15
12) Otorgamiento en momentos diferentes.....	15
13) Comparecencia de los otorgantes.....	15
a) Identificación.....	15
b) Información de los comparecientes.....	15
c) Comparecencia por poder	16
14) Estipulaciones	16
a) Requisitos generales de las declaraciones	16
b) Requisitos en materia de bienes inmuebles.....	16
15) Otorgamiento y autorización	17
a) Lectura.....	17
b) Advertencias.....	17
c) Firmas.....	17
d) Intérpretes	17
e) Firma a ruego	17
f) Situación militar de los comparecientes	18
g) Autorización de la escritura	18
h) Falta de firmas.....	18
16) Comprobantes fiscales.....	18
17) Cancelación de escrituras.....	19
18) Protocolización.....	20
19) Copias de escrituras.....	20

20) Notas de referencia.....	22
3.3. Reconocimiento de documentos privados y firmas.....	22
3.4. Autenticaciones.....	23
3.5. Fe de vida.....	23
3.6. Certificados notariales.....	24
3.7. Testimonios especiales.....	24
3.8. Invalidación, saneamiento y corrección de los actos notariales.....	24
a) Actos notariales inválidos.....	24
b) Instrumentos no autorizados.....	24
c) Corrección de errores y reconstrucción de escrituras.....	26
4. El notariado como entidad certificadora y transmisora de mensajes de datos.....	27
5. El notariado como centro de conciliación.....	28
6. El notariado como comisionado para las diligencias de remate de bienes.....	28
7. El notariado como objeto del proceso de desjudicialización.....	29
8. El notario como sujeto de la función notarial.....	30
8.1. Vinculación y régimen legal.....	30
a) Antecedentes.....	30
b) Proceso de vinculación.....	30
1) Propiedad e interinidad.....	30
2) Calificación del concurso.....	31
3) Lista de elegibles.....	31
8.2. El notario como autoridad.....	32
8.3. Incompatibilidades de los notarios.....	33
8.4. Competencia general de los notarios.....	33
8.5. Autonomía de los notarios.....	34
8.6. Responsabilidad de los notarios.....	34
8.7. Régimen disciplinario de los notarios.....	35
a) Normatividad aplicable y fundamento de la responsabilidad.....	35
b) Deberes y prohibiciones.....	36
c) Faltas graves.....	37
d) Faltas gravísimas.....	37
e) Sanciones.....	37
f) Órgano investigador y sancionador.....	38
9. La organización notarial.....	38
9.1. Los círculos notariales.....	38
9.2. Distribución de competencias en materia de organización notarial.....	38
9.3. El reparto notarial.....	39
a) Concepto.....	39
b) Entidades sometidas al reparto.....	39
c) Competencia y lugar del reparto.....	40
d) Oportunidad y sitio de entrega de minutas.....	40
e) Examen de minutas.....	40
f) Día y hora para realizar el reparto.....	40
g) Procedimiento del reparto.....	41
h) Acta de reparto y su divulgación.....	41
i) Clases de minutas.....	41

j) Reparto respecto de actos accesorios	42
k) Formato de diligencia de reparto y su protocolización	42
l) Restitución de turno	42
m) Corrección de errores en el reparto	43
9.4. Libros notariales	43
9.5. Guarda y conservación de archivos	44

CAPÍTULO II

EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES

1. Promesa de compraventa	45
1) Requisitos	45
2) Modelos	46
a) Modelo de promesa de contrato de compraventa	46
b) Modelo de minuta de presentación para suscribir escritura de compraventa	48
2. Compraventa	48
1) Forma y requisitos	48
2) Modelos	51
a) Modelo de minuta de compraventa de inmueble	51
b) Modelo de minuta de cancelación de condición resolutoria	52
c) Modelo de minuta de resolución de contrato de compraventa	53
3. Hipoteca	54
1) Características y requisitos de la hipoteca	54
2) Modelos	54
a) Modelo de minuta de compraventa de inmueble con hipoteca en favor del vendedor	54
b) Modelo de minuta de compraventa de inmueble con hipoteca a favor de tercera persona	56
c) Modelo de minuta de compraventa de inmueble con subrogación de hipoteca	57
d) Modelo de minuta de hipoteca abierta en primer grado	58
e) Modelo de minuta de ampliación de hipoteca abierta	60
f) Modelo de minuta de cancelación de hipoteca	61
g) Modelo de minuta de cancelación de hipoteca, venta y constitución de nueva hipoteca	61
h) Modelo de minuta de liberación parcial de hipoteca	63
4. Mutuo	64
1) Características del mutuo	64
2) Modelos	64
a) Modelo de minuta de mutuo con hipoteca en primer grado	64
b) Modelo de minuta de mutuo con hipoteca en segundo grado	65
c) Modelo de ampliación de hipoteca por mutuo	66
5. Permuta	67
1) Características	67
2) Modelo de minuta de permuta de inmuebles	68
6. Cesión de derechos	69

1) De créditos.....	69
2) De derechos herenciales	70
3) De derechos litigiosos.....	70
4) Modelos	71
a) Modelo de minuta de venta de derechos y acciones (herenciales)	71
b) Modelo de minuta de venta de derechos y acciones (A título universal)	72
c) Modelo de minuta de venta de derechos comunes.....	72
7. Usufructo.....	73
1) Características y requisitos.....	73
2) Modelos	76
a) Modelo de minuta de constitución de usufructo.....	76
b) Modelo de minuta de compraventa de inmueble (cuota parte) y constitución de usufructo.....	76
c) Modelo de minuta de renuncia de usufructo	79
8. Dación en pago.....	79
1) Características y requisitos.....	79
2) Modelo de minuta de dación en pago.....	80
9. Propiedad horizontal y unidades inmobiliarias cerradas.....	80
9.1. La propiedad horizontal.....	80
9.2. Las unidades inmobiliarias cerradas sometidas al régimen de propiedad horizontal	86
9.3. Modelo de minuta de compraventa de inmueble bajo el régimen de propiedad horizontal	87
9.4. Modelo de minuta de protocolización de reglamento de propiedad horizontal	88
9.5. Modelo de reglamento de copropiedad de unidad inmobiliaria cerrada.....	100
9.6. Modelo de sometimiento a unidad inmobiliaria cerrada	119
10. Otros modelos escriturarios sobre inmuebles.....	121
10.1. Modelo de minuta de englobe de inmuebles	121
10.2. Modelo de minuta de englobe de inmuebles y protocolización de mejoras	122
10.3. Modelo de minuta de aclaración de escritura pública	123
10.4. Modelo de minuta de partición material de inmueble.....	123

CAPÍTULO III

INTERVENCIÓN NOTARIAL EN SOCIEDADES COMERCIALES

1. Constitución de la sociedad comercial.....	127
2. Sociedad colectiva	128
2.1. Constitución	128
2.2. Modelo de minuta de constitución de sociedad colectiva	131
2.3. Sociedades comanditarias	139
2.3.1. Reglas comunes	139
2.3.2. Sociedad en comandita simple	140
1) Constitución	140
2) Modelo de estatutos (para constitución) de sociedad en comandita simple	140
3. Sociedad en comandita por acciones	144
3.1. Constitución	144

3.2. Modelo de minuta de constitución de sociedad en comandita por acciones.....	145
4. Sociedad de responsabilidad limitada.....	151
4.1. Constitución.....	151
4.2. Modelo de minuta de constitución de sociedad de responsabilidad limitada.....	153
5. Sociedad anónima.....	156
5.1. Constitución.....	156
5.2. Modelo de minuta de constitución de sociedad anónima abierta.....	159
5.3. Modelo de minuta de constitución de sociedad anónima cerrada.....	169
6. Sociedades de economía mixta.....	181
6.1. Constitución.....	181
6.2. Modelo de minuta de constitución de sociedad de economía mixta (del orden nacional).....	182
7. Sociedad de hecho.....	190
7.1. Características.....	190
7.2. Modelo de constitución de sociedad de hecho.....	190
8. Sociedad unipersonal.....	192
8.1. Regulación y requisitos de formación.....	192
8.2. Modelo de constitución de empresa unipersonal.....	193
9. Cuentas en participación.....	194
9.1. Requisitos.....	194
9.2. Modelo de minuta de contrato de cuentas en participación.....	195
10. Reforma del contrato social.....	196
10.1. Requisitos.....	196
10.2. Reforma por prórroga del término de duración y aumento del capital.....	196
a) Modelo de acta que autoriza la reforma.....	196
b) Modelo de minuta de reforma del contrato.....	197
10.3. Reforma del contrato social por aumento del capital y admisión de nuevos socios.....	198
a) Modelo de acta que autoriza la reforma.....	198
b) Modelo de minuta de reforma del contrato.....	199
10.4. Reforma del contrato de sociedad por cesión y venta de cuotas entre los mismos socios.....	199
a) Modelo de acta contentiva de la reforma.....	199
b) modelo de minuta de reforma social.....	200
10.5. Reforma del contrato social por cesión y venta de cuotas a personas extrañas a la sociedad.....	201
a) Modelo de acta que autoriza la reforma.....	201
b) Modelo de minuta de reforma al contrato social.....	202
11. Transformación de sociedades.....	203
11.1. Requisitos.....	203
11.2. Modelo de acta que autoriza la transformación.....	204
11.3. Modelo de minuta de transformación de la sociedad.....	204
12. Disolución de sociedades.....	205
12.1. Procedencia.....	205
12.2. Modelo de acta que autoriza la disolución.....	206
12.3. Modelo de minuta de disolución de la sociedad.....	207

13. Otros modelos.....	207
13.1. Modelo de minuta de constitución de consorcio empresarial.....	207
13.2. Modelo de minuta de constitución de fondo de inversión.....	209

CAPÍTULO IV

INTERVENCIÓN NOTARIAL EN CAUSAS DE FAMILIA

1. Matrimonio civil.....	213
1.1. Normatividad aplicable.....	213
1.2. Exigencias generales.....	215
1.3. Solicitud.....	215
1.4. Documentos anexos.....	215
1.5. Inventario solemne de bienes.....	216
1.6. Fijación del edicto.....	216
1.7. Rechazo de la solicitud.....	216
1.8. Celebración del matrimonio.....	216
1.9. Inscripción del matrimonio.....	217
1.10. Oposición.....	217
1.11. Terminación del trámite notarial.....	217
1.12. Matrimonio por poder.....	218
1.13. Matrimonio en estado de necesidad.....	218
1.14. Impedidos absolutos para casarse.....	218
1.15. Modelo de solicitud de matrimonio civil.....	218
1.16. Modelo de minuta de matrimonio civil.....	219
1.17. Modelo de minuta contentiva de poder para celebración de matrimonio civil.....	219
1.18. Modelo de minuta de inventario solemne de bienes.....	220
1.19. Modelo de protocolización de matrimonio extranjero.....	221
2. Capitulaciones matrimoniales.....	221
2.1. Concepto.....	221
2.2. Reglas generales.....	222
2.3. Modelo de minuta de capitulaciones matrimoniales.....	223
3. Patrimonio de familia y afectación a vivienda familiar.....	223
3.1. El patrimonio de familia.....	223
a) Legislación aplicable y definición.....	223
b) Naturaleza jurídica.....	225
c) Procedencia, partes y bienes objeto de la constitución.....	225
d) Beneficiarios y limitaciones.....	226
e) Régimen especial.....	226
f) Patrimonio de familia del único bien inmueble perteneciente a la mujer cabeza de familia.....	227
g) Modelo de minuta de cancelación de patrimonio de familia.....	227
3.2. Afectación a vivienda familiar.....	228
a) Normatividad.....	228
b) Definición.....	228
c) Constitución.....	228
d) Registro de la afectación y oponibilidad.....	228
e) Viviendas de interés social construidas como mejoras en predio ajeno.....	228

f) Inembargabilidad y excepciones	229
g) Enajenación o constitución de gravámenes	231
h) Obligación de los notarios	231
i) Nulidad de los actos jurídicos	232
j) Levantamiento y extinción de la afectación	232
k) Afectación y expropiación	232
l) Procedimiento notarial	234
m) Extensión a los compañeros permanentes	234
4. Separación de bienes	234
4.1. Liquidación de sociedad conyugal por causa distinta de la muerte de los cónyuges	234
a) Fuente normativa	234
b) Modelo de minuta de liquidación de sociedad conyugal	234
4.2. Disolución y liquidación de sociedad patrimonial en uniones maritales de hecho	236
a) Normatividad y definiciones	236
b) Sociedad patrimonial	238
c) Haber patrimonial	240
d) Existencia	241
e) Disolución	241
f) Disolución y liquidación	241
g) Prescripción	243
h) Modelo de liquidación y adjudicación de bienes de sociedad patrimonial de hecho (minuta notarial)	244
5. Divorcio y cesación de efectos civiles de matrimonio religioso	246
5.1. El divorcio y la cesación de efectos civiles de matrimonio religioso	246
5.2. El divorcio por mutuo consentimiento	246
5.3. La cesación de efectos civiles de matrimonio religioso por mutuo acuerdo	248

CAPÍTULO V

INTERVENCIÓN NOTARIAL EN MATERIA SUCESORAL Y TESTAMENTARIA

SECCIÓN PRIMERA: Intervención notarial en materia testamentaria

1. Aspectos generales relativos al testamento	249
1.1. Definición	249
1.2. Características del testamento	249
1.3. Requisitos del testamento	250
1.4. Facultades del testador	250
1.5. Limitaciones o restricciones del testador	251
1.6. Capacidad para testar	251
1.7. Nulidad e invalidez del testamento	252
2. De las distintas clases de testamentos	253
2.1. Clasificación	253
2.2. Definiciones	253
2.3. Apertura y publicación del testamento	253
a) Intervención notarial y judicial	253

b) Formalidades	253
c) Seguridad sobre la muerte del testador	253
3. El testamento solemne	253
3.1. Definición	253
3.2. Requisitos	254
3.3. Testigos incapaces	254
3.4. Capacidad putativa	254
3.5. Clases	255
a) Testamento abierto	255
1) Definición	255
2) Otorgamiento	255
3) Formalidades	255
4) Contenido	256
5) Lectura	257
6) Firmas	257
7) Testamento del ciego	258
8) Modelo de minuta de testamento abierto	258
b) Testamento cerrado	259
1) Definición	259
2) Requisitos	259
3) Incapacidad especial	259
4) Formalidades	259
5) Modelo de escrito de testamento cerrado	261
6) Modelo de minuta de escritura de constitución de testamento cerrado	261
7) Modelo de testamento cerrado con revocación de otro constituido	262
8) Apertura del testamento cerrado	263
8a) Intervención notarial	263
8b) Modelo de solicitud de apertura y publicación de testamento cerrado sin que exista oposición	264
8c) Modelo de solicitud notarial de apertura, publicación, protocolización y registro de testamento cerrado por medio de apoderado	264
9) Obligación de otorgar testamento cerrado	265
4. Revocación del testamento	266
4.1. Procedencia y formas	266
4.2. Revocación del testamento solemne	266
4.3. Supervivencia del testamento revocado	266
4.4. Revocación tácita	267
4.5. Modelo de minuta de revocación de testamento	267
4.6. Modelo de minuta de revocación de testamento y otorgamiento de uno nuevo	267
SECCIÓN SEGUNDA: Intervención notarial en materia sucesoral	
1. Normatividad reguladora	268
2. Herencias objeto de la liquidación notarial	268
3. Requisitos	268
4. Competencia	268

5. Contenido de la solicitud	269
6. Anexos de la solicitud.....	269
7. Presentación de la solicitud.....	269
8. Aceptación de la solicitud y trámites subsiguientes	269
8.1. Aceptación de la solicitud.....	269
8.2. Fijación, publicación y radiodifusión de edicto emplazatorio.....	270
8.3. Comunicación a la administración de impuestos	270
8.4. Comunicación a la superintendencia de notariado y registro.....	270
9. Rechazo de la solicitud	270
10. Culminación de la actuación por escritura	271
11. Liquidación adicional.....	271
12. Viabilidad para rehacer la partición	271
13. Desistimiento.....	271
14. Acumulación y simultaneidad de liquidaciones de herencia	272
15. Fallecimiento de heredero, cónyuge o legatario	272
16. Devoluciones.....	272
17. Formalidad del registro.....	273
18. Casos que debe dirimir el juez.....	273
19. Traslado del proceso judicial de sucesión al trámite notarial	273
20. Derechos notariales	274
21. Poderes.....	274
21.1. Modelo de poder para solicitar liquidación de herencia ante notario	274
21.2 Modelo de poder para solicitar liquidación de herencia y sociedad conyu- gal ante notario	275
21.3. Modelo de poder para liquidar únicamente herencia de sucesión intestada por el trámite notarial	276
21.4. Modelo de poder para liquidar herencia y sociedad conyugal de sucesión intestada por el trámite notarial.....	277
21.5. Modelo de poder para liquidar (adjudicar) herencia de sucesión testada por el trámite notarial	277
21.6. Modelo de sustitución de poder en liquidación notarial de herencia.....	278
21.7. Modelo de renuncia de poder en liquidación notarial de herencia	279
21.8. Modelo de revocatoria de poder y designación de nuevo apoderado en li- quidación notarial de herencia	279
21.9. Modelo de poder para solicitar liquidación adicional por el trámite notarial	280
22. Solicitudes, trabajos y minutas.....	281
22.1. Modelo de solicitud general de liquidación de herencia ante notario	281
22.2. Modelo de solicitud de liquidación herencial conjuntamente con la de so- ciedad conyugal respecto de sucesión intestada.....	282
22.3. Modelo de presentación de inventarios y avalúos en liquidación herencial y de sociedad conyugal de sucesión intestada	284
22.4. Modelo de trabajo de partición de liquidación de herencia y sociedad con- yugal en sucesión intestada.....	285
22.5. Modelo de solicitud de liquidación herencial sin sociedad conyugal respec- to de sucesión intestada	289
22.6. Modelo de presentación de inventarios y avalúos de liquidación herencial sin conyugal de sucesión intestada	291

22.7. Modelo de trabajo de partición de liquidación de herencia sin sociedad conyugal en sucesión intestada.....	292
22.8. Modelo de trabajo de adjudicación herencial cuando existe heredero único.....	295
22.9. Modelo de presentación de inventarios y avalúos con inclusión de pasivo.....	296
22.10. Modelo de trabajo de partición de liquidación de herencia con inclusión de pasivo.....	298
22.11. Modelo de solicitud de partición adicional por el trámite notarial.....	301
22.12. Modelo de inventarios y avalúos para partición adicional.....	303
22.13. Modelo de trabajo de partición para liquidación adicional.....	305
22.14. Modelo de solicitud de liquidación herencial de sucesión testada.....	310
22.15. Modelo de inventarios y avalúos en liquidación herencial de sucesión testada por el trámite notarial.....	310
22.16. Modelo de trabajo de liquidación, partición y adjudicación de sucesión testada por el trámite notarial.....	311
22.17. Modelo de acta notarial que da inicio al trámite de liquidación sucesoral.....	314
22.18. Modelo de edicto emplazatorio.....	315
22.19. Modelo de comunicación a la oficina de cobranzas de la administración de impuestos nacionales.....	315
22.20. Modelo de comunicación a la superintendencia de notariado y registro.....	316
22.21. Modelo de presentación de persona con igual o mejor derecho en trámite notarial.....	316
22.22. Modelo de solicitud para incluir interesado en el trámite de liquidación herencial por notaría.....	317
22.23. Modelo de renuncia de gananciales y demás derechos por los herederos del cónyuge fallecido en liquidación notarial de herencia.....	318
22.24. Modelo de abandono de bienes propios por parte del cónyuge sobreviviente.....	318
22.25. Modelo de intervención de tercero para hacer valer acreencia contra el causante en liquidación notarial de herencia.....	319
22.26. Modelo de solicitud de acumulación de liquidación herencial por notaría.....	319
22.27. Modelo de solicitud para dar por terminada la actuación de liquidación herencial.....	320
22.28. Modelo de solicitud de suspensión del trámite de liquidación herencial por notaría.....	321
22.29. Modelo de minuta de escritura pública del trabajo de partición.....	322
22.30. Modelo de demanda de nulidad de liquidación de herencia por notaría.....	323

CAPÍTULO VI

OTRAS MATERIAS DE INTERVENCIÓN NOTARIAL

1. Mandato o apoderamiento.....	327
1.1. Características y requisitos.....	327
1.2. Modelos.....	328
a) Modelo de minuta de poder general.....	328
b) Modelo de minuta de revocatoria de poder general.....	329
c) Modelo de minuta de poder especial para vender.....	329
d) Modelo de minuta de poder especial para comprar.....	330
2. Declaraciones extraprocesales.....	331

2.1. Regulación	331
2.2. Acta contentiva de la declaración.....	331
2.3. Modelo de minuta de declaración extraprocesal.....	332
3. Insinuación de donaciones.....	333
3.1. Normas y reglas	333
3.2. Modelo de solicitud de donación	333
3.3. Modelo de minuta de insinuación y donación.....	334

SEGUNDA PARTE LA FUNCIÓN REGISTRAL

CAPÍTULO I EL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS

1. Estado civil de las personas.....	337
1.1. Definición.....	337
1.2. Procedencia	337
2. Derecho al nombre y su tutela	337
2.1. Derecho.....	337
2.2. Tutela	337
3. Hechos y actos sujetos a registro	337
4. Archivo del registro.....	338
4.1. Elementos que lo componen	338
4.2. Clases de registros.....	338
4.3. Índices de registros de nacimientos, matrimonios y defunciones	338
4.4. Libro de visitas	338
4.5. Archivador de documentos.....	338
4.6. Registro de varios	339
4.7. Copias	339
5. Modo de hacer el registro.....	339
5.1. Formatos	339
5.2. Inscripción	339
a) Formalidades	339
b) Anotaciones	340
c) Apertura de nuevos folios.....	340
d) Etapas del registro	340
e) Identificación	340
f) Testigos.....	340
g) Declaraciones	341
h) Comisión de delitos.....	341
i) Extensión de las inscripciones	341
j) Autorización de la inscripción.....	341
6. Registro de nacimientos.....	342
6.1. Hechos y actos que se inscriben.....	342
6.2. Personas que deben solicitar el registro	342
6.3. Competencia territorial	342
6.4. Término para hacer el registro	343

6.5. Prueba del nacimiento	343
6.6. Solicitud extemporánea.....	343
6.7. Inscripción del nacimiento de gemelos	343
6.8. Procedimiento	343
6.9. Otros aspectos de procedimiento	345
6.10. Número único de identificación personal	347
7. Registro de matrimonios	347
7.1. Término para inscribir el matrimonio	347
7.2. Solicitud	347
7.3. Contenido del registro de matrimonio	347
7.4. Requisitos	348
7.5. Copias.....	348
7.6. Otras inscripciones que deben hacerse en el folio de registro de matrimonios.....	348
8. Registro de defunciones	348
8.1. Término del denuncia de defunción	348
8.2. Personas obligadas a denunciar la defunción	348
8.3. Orden judicial	348
8.4. Prueba de la defunción	348
8.5. Hechos y actos que deben inscribirse	349
8.6. Contenido del registro de defunción	349
8.7. Muerte presunta por desaparecimiento	349
8.8. Defunción de menor de un año	349
8.9. Inhumaciones.....	350
9. Corrección y reconstrucción de actas y folios.....	350
9.1. Corrección de errores al realizar una inscripción	350
9.2. Alteración de las inscripciones.....	350
9.3. Rectificación o corrección de registros	350
9.4. Corrección de errores mecanográficos u ortográficos después de realizada la inscripción	350
9.5. Efectos de la corrección de las inscripciones	351
9.6. Sustitución, rectificación, corrección o adición del nombre.....	351
9.7. Escritura pública.....	351
9.8. Otros aspectos.....	351
9.9. Reconstrucción de actas y folios.....	351
10. Pruebas del estado civil	352
10.1. Naturaleza.....	352
10.2. Validez de las inscripciones	352
10.3. Presunción de autenticidad de las inscripciones	352
10.4. Nulidad de las inscripciones.....	352
10.5. Prueba de los hechos y actos relacionados con el estado civil de las personas	352
10.6. Informes	353
11. Copias y certificados.....	353
12. Funcionarios encargados de llevar el registro	354
13. Aspectos prácticos.....	354

13.1. Registro extemporáneo de nacimiento, alteración de las inscripciones del estado civil y rectificación o corrección de registros	354
a) Normatividad	354
b) Registro extemporáneo de nacimiento.....	354
c) Alteración de inscripciones del estado civil	355
d) Rectificación o corrección de registros.....	355
e) Modelo de minuta de corrección de registro civil	356
f) Modelo de minuta de adición de apellido y corrección de registro civil.....	356
g) Modelo de minuta de modificación y corrección de registro civil.....	357
h) Modelo de minuta de corrección de registro civil de nacimiento y reconocimiento.....	358
i) Modelo de minuta de reconocimiento de hijo extramatrimonial por escritura pública y corrección de registro civil de nacimiento	359
13.2. Cambio de nombre	359
a) Regulación y procedimiento	359
b) Modelo de minuta de cambio de nombre	360
13.3. Supresión o adición de la partícula “de” y el apellido del marido en mujer casada.....	360
a) Reglas generales	360
b) Modelo de minuta de supresión de la partícula “de” y apellido del marido en mujer casada.....	361
c) Modelo de minuta de adición de la partícula “de” y apellido del marido en mujer casada.....	361

CAPÍTULO II EL REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

1. Prestación	363
2. Títulos, actos y documentos sujetos a registro	363
3. Archivo del registro.....	363
3.1. Elementos que componen el registro	363
3.2. El folio de matrícula inmobiliaria.....	363
a) Definición y características.....	363
b) Secciones o columnas y anotaciones	364
1) La primera columna.....	364
2) La segunda columna	364
3) La tercera columna.....	364
4) La cuarta columna	364
5) La quinta columna	364
6) La sexta columna	364
c) Conservación y apertura de adicionales	364
3.3 Diario radicador	364
a) Características	364
b) Distribución	365
c) Formación de tomos.....	365
3.4. Índices	365
a) Forma y conservación.....	365

b) Índice de inmuebles	365
c) Índice de titulares de derechos sobre bienes inmuebles	365
3.5. Archivador	365
3.6. Archivo de certificados	365
3.7. Copias	366
4. Modo de hacer el registro	366
4.1. Etapas	366
4.2. Procedimiento	366
a) Recepción y radicación	366
b) Examen	366
c) Calificación	366
d) Inscripción y anotaciones	366
e) Registro provisional	367
f) Corrección de errores por inscripciones	367
g) Otras situaciones	368
5. Cancelación del registro	368
5.1. Procedencia	368
5.2. Efectos	368
5.3. Modo de hacer la cancelación	368
6. Otros aspectos	368
7. Certificados	369
8. Círculos de registro	369
9. Matrícula de bienes prescritos (pertenencia)	369
10. Registro y catastro	370

TERCERA PARTE

FUNCIÓN NOTARIAL Y REGISTRAL EN MATERIA DE DECLARACIÓN DE LA POSESIÓN REGULAR DE INMUEBLES DESTINADOS A VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

1. Procedencia	373
2. Requisitos	373
3. Título aparente	373
4. Prueba de la posesión material	373
5. Contenido de la solicitud	374
6. Documentos anexos	375
7. Registro	375
8. Inscripción en el folio de matrícula inmobiliaria	375

CUARTA PARTE

CONCEPTOS EN MATERIA NOTARIAL Y REGISTRAL

Conceptos en materia notarial y registral	377
---	-----